Регистрационный № 34

Министерство образования и науки Республики Татарстан
ГАПОУ « Чистопольский многопрофильный колледж»

«УТВЕРЖДАЮ»
директор ГАПОУ « Чистопольский многопрофильный колледж»
О.А.Еремеева
«16 » октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о воспитательной работе ГАПОУ «Чистопольский многопрофильный колледж»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от « 15 » октября 2015 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию воспитательной работы в ГАПОУ «Чистопольский многопрофильный колледж», её цели, задачи, содержание, принципы.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ и РТ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, распоряжением Правительства РФ от 07.02.2011 №163- Р «О Концепции Федеральной целевой программы развития образования на 2011-2015 годы»,комплексом мероприятий среди студентов СПО, в целях реализации стратегии развития воспитания обучающихся РТ на 2015-2025годы, а также действующими законами и подзаконными актами РФ в сфере образования, Уставом и иными локальными актами ГАПОУ «Чистопольский многопрофильный колледж».

1.3. Положение является локальным нормативным актом ГАПОУ

«Чистопольский многопрофильный колледж».

1.4. Воспитательная работа – один из видов основной деятельности колледжа, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса колледжа, строящегося на основе гуманистической направленности своей работы и развития социальной и культурной компетентности личности.

Воспитательная работа колледжа способствует становлению активной гражданской позиции её участников, их личной ответственности, способствует самоутверждению, формированию опыта творческой деятельности, проявлению профессиональной компетентности, осознанного отношения к делу.

1.5. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в колледже заместитель директора по воспитательной работе, назначаемый на должность из числа лиц, имеющих высшее педагогическое образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

2.1. Главной целью воспитательной работы является формирование высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

2.2. Основными задачами воспитательной работы колледжа являются:

- повышение социального статуса воспитания в колледже,
- координация и укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса,
- оказание помощи семье в решении проблем воспитания: организация психолого-педагогического просвещения родителей, усиление роли семьи в воспитании детей,
- повышение профессионального управления воспитательным процессом,
- совершенствование содержания и механизмов нравственного, гражданско-правового, патриотического, художественного, эстетического, трудового и физического воспитания студентов,

- использование отечественных традиций и глубокого уважения к традициям многонациональной культуры, интернационализма и толерантности, современного опыта и инноваций в области воспитания,
- изучение основных социально-психологических потребностей и проблем студентов и педагогов, обеспечение сохранности контингента студентов,
- внедрение передового опыта образовательных учреждений в воспитательную работу колледжа,
- удовлетворение непрерывно растущих и изменяющихся требований потребителя в интересах формирования гармонично развитой, социально активной творческой личности,
- гарантия реализации социальных и личностных компетенций выпускников колледжа в обществе,
- и др.

2.3. Функции воспитательной работы колледжа:
- определение концепции воспитательной деятельности колледжа, обеспечение стратегии её реализации,
- разработка программы и планов воспитательной работы на учебный год, другой нормативной и методической документации,
- координация воспитательной деятельности структур и подразделений колледжа,
- принятие и реализация решений, связанных с оптимизацией воспитательной среды и управлением системой воспитательной деятельности колледжа,
- определение наиболее эффективных форм, методов и способов организации воспитательной работы в колледже,
- формирование единого воспитательного пространства, единого воспитательного коллектива, организация творческого взаимодействия преподавателей и студентов по обеспечению развития воспитательной среды в колледже,
- разработка форм, методов и содержания воспитания, адекватных функциям колледжа и в соответствии с моделями специалистов, которые готовятся в колледже, а также используют возможности дополнительного образования,
- обеспечение необходимых условий для самореализации личности, поддержание и развитие учебно-творческих, социально-бытовых инициатив и инновационных идей преподавательского коллектива, не противоречащих Уставу колледжа,
- анализ и дача оценок воспитательной работе отдельных подразделений и общественных объединений колледжа, с учетом их традиций и возможностей,
- создание рабочих групп и оргкомитетов по организации и проведению воспитательных мероприятий в колледже и за его пределами,
- развитие многоуровневой системы профессиональной подготовки и переподготовки кадров, организующих воспитательную работу со студентами, родителями,
- участие в реализации системы внутриколледжного контроля в процессе воспитательной и внеучебной работы,
- и др.

III. СОДЕРЖАНИЕ, ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И ПРИНЦИПЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

3.1. Воспитательная работа в колледже строится согласно личностно- деятельностному подходу.

Личностно-деятельностный подход – это системный подход воспитательной работы. Основными технологиями при личностно-ориентированном и системном подходах к воспитанию являются: коллективно-творческие дела (далее – КТД), тренинг-общение, групповая проблемная работа (диспуты, дискуссии, обсуждение ситуаций, разработка проектов), диалог «Педагог - воспитанник», создание ситуаций успеха и др.

3.2. Основными направлениями воспитательной работы в колледже являются:

- планирование и координация работы всех участников воспитательного процесса,
- методическая работа с классными руководителями, преподавателями, молодыми специалистами, родителями и т.д.,
- развитие студенческого самоуправления и совершенствования его информационно-правового обеспечения,
- воспитание образовательной самостоятельности студентов в процессе исследовательской деятельности,
- развитие корпоративной культуры и создание единого информационного пространства студенческого сообщества,
- воспитание правовой культуры студентов и профилактика правонарушений, алкоголизма, наркомании, табакокурения, формирование здорового образа жизни в студенческой среде,
- воспитание творческой индивидуальности, инициативности личности, коллективизма,
- воспитание патриотизма и формирование активной гражданской позиции студента колледжа,
- воспитание конкурентно-способной личности, нацеленной на самореализацию и творчество,

3.3. Принципами, направленными на развитие социально-активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, являются:

- единство обучения и воспитания,
- субъектность,
- участие студентов в различных видах деятельности колледжа,
- социальное взаимодействие.

3.4. В соответствии с подходами и принципами воспитания в колледже осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

3.4.1. Воспитательные технологии – это одно из средств воспитания, последовательная деятельность людей, направленная на решение конкретных педагогических задач и состоит из системы педагогических приемов и техник; всегда имеет результат.

3.4.2. В соответствии с функциями воспитательной деятельности используются следующие формы работы:

- индивидуальные (беседы, консультации, обмен мнениями, оказание индивидуальной помощи, совместный поиск решения проблемы и др.)
- групповые (творческие группы, органы студенческого самоуправления, диалоговые формы воспитания: дискуссии, диспуты, дебаты; мультимедийные презентации, проекты)
- коллективные (конкурсы, концерты, фестивали, акции, соревнования, походы и др.)

3.4.3. Современные методы воспитания, используемые в колледже:

- Методы воздействия на интеллектуальную сферу;
- Методы убеждения через различные формы: беседа, дискуссия и др.;
- Методы воздействия на мотивационную сферу (стимулирование);
- Методы воздействия на эмоциональную сферу (внушение);
- Методы воздействия на сферу саморегуляции (методы коррекции);
- Методы воздействия на волевую сферу: развитие инициативы, уверенности в своих силах.

IV. УЧАСТНИКИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

4.1. Общее руководство деятельностью воспитательной работы в колледже осуществляет директор, который:

- издает приказы и распоряжения по вопросам воспитательной работы;
- определяет основные направления политики колледжа в сфере воспитательной работы;
- организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах воспитания;
- осуществляет контроль за деятельностью участников воспитательного процесса,
- утверждает планы воспитательной работы,
- и др.

4.2. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в техникуме заместитель директора по воспитательной работе, который непосредственно подчиняется директору колледжа и:

- организует текущее и перспективное планирование воспитательной работы колледжа,
- обеспечивает воспитательный процесс в колледже,
- проводит воспитательную работу в колледже,
- обеспечивает использование и совершенствование методов организации воспитательного процесса и современных образовательных технологий,
- осуществляет контроль за качеством воспитательного процесса (тематический, персональный);
- организует воспитательную, методическую, культурно-массовую, внеаудиторную работу,
- оказывает помощь обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий,
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса колледжа и управления им,
- отвечает за выполнение классными руководителями их обязанностей,
- организует просветительскую работу для родителей (лиц, их заменяющих),
- обеспечивает своевременное составление, утверждение, представление отчетной документации, локальных нормативных актов, регламентирующих воспитательную работу в колледже,
- выполняет иные функции в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.3. Методическое объединение классных руководителей (далее – МОКР) – является одним из органов системы управления воспитательным процессом колледжа,

координирующим и организующим работу классных руководителей. Действует на основании положения о нём. Его деятельность способствует изучению творческих основ воспитания, изучению и распространению передового опыта. Объединение создаёт методическую базу воспитательной работы, накапливает методические разработки классных часов и общественных мероприятий по общественной тематике, пополняет новыми разработками методическую копилку колледжа.

4.4. Руководитель физического воспитания осуществляет воспитательную работу по здоровому образу жизни студентов в форме соревнований, кроссов, эстафет и других форм в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.5. Педогог-организатор по ОБЖ осуществляет воспитательную работу по патриотическому воспитанию студентов в форме бесед, встреч, конференций, конкурсов и других форм в соответствии со своими должностными обязанностями.

4.6.Заведующий отделением занимается воспитательной работой со студентами отделения согласно своим должностным обязанностям.

В основные функции заведующего отделением по направлению воспитательной работы входит:

– участие в разработке перспективных и семестровых планов воспитательной работы групп и контроль их выполнения;

– координация работы классных руководителей отделения, контроль над проведением классных часов согласно расписанию, анализ ведения и своевременной сдачи ими отчётной документации (ежемесячных отчётов по посещаемости и успеваемости, данных по семестровой успеваемости студентов, журналов классного руководителя).

– проведение воспитательных мероприятий совместно с классными руководителями учебных групп, активом групп и студсоветом;

– посещение классных часов в учебных группах с целью контроля и оказания помощи классным руководителям в их проведении;

– организация и проведение родительских собраний;

– формирование у студентов гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и приумножение традиций колледжа;

– пропаганда ценностей физической культуры и здорового образа жизни;

– информационное обеспечение;

– активное участие в работе МО классных руководителей, направленных на совершенствование воспитательного процесса;

– участие в организации и проведении оценки качества работы классных руководителей;

– разработка предложений по совершенствованию системы воспитательной работы в группах;

- содействие внедрению в практику внеучебной работы новых педагогических технологий, результатов социологических исследований;

– проведение анализа и контроля внеучебной работы ;

– организация участия студентов на уровне коллнджа, города, проводимых для молодежи;

– содействие посещению студенческих мероприятий преподавательским составом;

– содействие работе студенческого самоуправления;

– подготовка предложений на поощрение студентов за активное участие в общественной жизни колледжа;

– осуществление взаимосвязи с преподавательским составом цикловых комиссий, обеспечивающих учебный процесс на отделении по организации внеучебной работы, с классными руководителями учебных групп, заместителем директора по ВР.

– доведение до сведения классных руководителей всей информации по организации воспитательного и внеучебного процессов со студентами;

4.7. Для организации воспитательной и внеучебной работы с учебной группой приказом директора колледжа назначаются классные руководители групп, организация работы которых осуществляется на основе Положения о классных руководителях студенческих групп.

Основными направлениями в работе классных руководителей являются:

– регулярное посещение заседаний МО классных руководителей, проводимых заместителем директора по ВР;

– проведение классных часов с группой согласно расписанию;

– знакомство студентов с организацией учебного процесса в колледже, Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка в колледже, Положением о стипендиальном обеспечении студентов;

– создание организованного, сплоченного коллектива группы, проведение работы по формированию актива группы;

– помощь в адаптации студентов I курса к новой системе обучения, ориентации в правах и обязанностях, культурном и физическом совершенствовании, налаживании доброжелательных отношений между преподавателями и студентами;

– осуществление текущего контроля над посещаемостью и успеваемостью в группе, обсуждение в группе итогов промежуточных аттестаций и результатов зачетно-экзаменационных сессий;

– оказание помощи активу студенческой группы в организационной работе, содействие привлечению студентов к научно-исследовательской работе и развитию различных форм студенческого самоуправления;

– ведение «Журнала классного руководителя», составление социального паспорта группы;

– посещение студенческих культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, проводимых в колледже;

– информирование заведующих отделениями об учебных делах в студенческой группе, о запросах, нуждах и настроениях студентов;

– привлечение студентов группы к занятиям в спортивных секциях и других спортивных учреждений города, участию в творческих конкурсах спортивных секциях колледжа.

Заведующие отделениями несут полную ответственность за организацию воспитательной, внеучебной работы со студентами, за работу классных руководителей учебных групп.

4.8. Председатель цикловой комиссии занимается воспитательной работой со студентами согласно своим должностным обязанностям.

В основные функции председателя цикловой комиссии по направлению воспитательной работы входит:

– подготовка преподавателей цикловой комиссии к участию в конкурсе «Лучший классный руководитель года»;

– организация посещения преподавателями студенческих культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, проводимых в колледже;

– организация (совместно с методистом колледжа и ответственным за учебно-исследовательскую работу студентов) преподавателей цикловой комиссии для проведения студенческих конференций и другой внеучебной работы, расширяющей кругозор студентов и развивающей их творческие способности.

Председатели цикловых комиссий несут ответственность за организацию воспитательной, внеучебной работы со студентами во вверенной им цикловой комиссии.

Преподаватель цикловой комиссии занимается воспитательной работой со студентами согласно своим должностным обязанностям.

В основные функции преподавателя цикловой комиссии по направлению воспитательной работы входит:

– обеспечение высокой эффективности педагогического процесса, путём развития у студентов самостоятельности, инициативы, творческих и исследовательских способностей;

– руководство самостоятельной творческой работой студентов;

– руководство студенческой научно-исследовательской работой, активное вовлечение в неё студентов;

– участие в проведении студенческих конференций и другой внеучебной работы, расширяющей кругозор студентов и развивающей их творческие способности;

– участие по решению собрания цикловой комиссии в конкурсе «Лучший классный руководитель года» с целью личным примером воспитать в студентах ответственность и творческое отношение к порученному заданию;

– контроль учебной дисциплины, контроль режима посещения занятий студентами;

– соблюдение прав и свобод студентов, уважение прав и личного достоинства будущих специалистов, проявление заботы об их культурном развитии;

– посещение студенческих культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, проводимых в колледже;

– следование общепринятым нравственным и этическим нормам;

– способствование всей своей деятельностью установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в студенческой среде;

– бережное отношение к духовным и материальным ценностям техникума;

Преподаватели несут ответственность за организацию учебной и внеучебной воспитательной работы со студентами в соответствии с возложенными на них должностными обязанностями.

4.9. Руководители структурных подразделений, органы управления и самоуправления осуществляют воспитательную работу в соответствии с настоящим Положением, локальными нормативными актами колледжа, регламентирующими их деятельность, своими должностными инструкциями, в тесном взаимодействии с заместителем директора по воспитательной работе.

4.10. Колледж в рамках воспитательной работы взаимодействует с социальными партнерами: проводятся встречи, диспуты и другие формы работы. Взаимодействие с

социальными партнёрами строиться на общественных добровольных началах, посредством заключения соглашений.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе разрабатывает План воспитательной работы колледжа. План утверждается директором. Заместитель директора по воспитательной работе доводит утверждённый План до классных руководителей на совещании и обеспечивается его размещение на официальном Интернет-сайте колледжа. План хранится у заместителя директора по воспитательной работе в папке «Планы».

5.2. В колледже ведется следующая документация по воспитательной работе:

5.3.1. План и журнал классного руководителя (в соответствии с положением о классном руководителе колледжа);

5.3.2. План работы педагога-психолога в колледже (в соответствии с положением о психологической работе колледжа);

5.3.3. План работы методического объединения классных руководителей (в соответствии с положением о Методическом объединении классных руководителей);

5.3.4. Анкеты, тестирования, отчеты (классные руководители, психолог, педагог-организатор)

5.4. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы в колледже осуществляется в двух формах – устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления и прочее) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация, стенные газеты и прочее). Студенты могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе колледжа в структурных подразделениях, органах управления и самоуправления, на стендах, сайте колледжа.

VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ И ВЗАИМОЗАМЕНЯЕМОСТЬ

6.1. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет свою работу совместно с директором и его заместителями, с заведующими отделениями,педагогом-психологом,педагогом-организатором,руководителем физвоспитания, педагогом-организатором по ОБЖ, классными руководителями, председателями цикловых методических комиссий, преподавателями, Студенческим советом колледжа, медицинским работником, библиотекой колледжа.

6.2. Колледж в процессе воспитательной работы взаимодействует с другими общественными и государственными организациями и учреждениями города Чистополь, РТ и других регионов.

6.3. В период отсутствия зам. директора по ВР (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное директором в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

VII. ПООЩРЕНИЯ, ВЗЫСКАНИЯ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, её участники могут быть поощрены директором по представлению заместителя директора по воспитательной работе следующим образом:

- объявление благодарности с занесением в личное дело;
- награждение почетными грамотами, дипломами;
- материальное стимулирование, премии и ценные подарки.

7.2. За нарушение дисциплины участники воспитательной работы могут быть привлечены директором к дисциплинарной ответственности и на них могут быть наложены взыскания (предупреждения, выговор и др).

7.3. Ответственность за качество воспитательной работы несет заместитель директора по воспитательной работе.

VIII. МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В КОЛЛЕДЖЕ

8.1. Материальное обеспечение воспитательной работы в колледже складывается из бюджетных и внебюджетных средств.

8.2. Формы материального стимулирования воспитательной работы студентов отражены в Положении о стипендиальном обеспечении и других формах материального стимулирования .

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение регламентирует воспитательную работу всех подразделений, органов управления и самоуправления колледжа.

11.2. Положение обязательно к применению для заместителя директора по воспитательной работе, заведующих отделениями, классных руководителей, педагога-психолога, педагога-организатора, педагога-организатора по ОБЖ, руководителя физ.воспитания, Студенческого совета колледжа и обучающихся в колледже.

11.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и действует до издания нового положения, вводится в действие приказом директора колледжа. Положение принимается, изменяется и отменяется директором колледжа.

11.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего положения несет заместитель директора по воспитательной работе.

11.5. Положение изготовлено в двух одинаковых экземплярах: первый экземпляр хранится в приемной колледжа, второй – у заместителя директора по воспитательной работе.

Введено в действие. Приказ № 16/1 от 16 октября 2015 г.